



# Statut Niepublicznego Polsko-Angielskiego Żłobka Montessori PRZYSTAŃ MALUSZKA

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### § 1 Forma Prawna

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania żłobka, zwanego w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: *Niepubliczny Polsko-Angielski Żłobek Montessori „Przystań Maluszka”*.
2. Organem prowadzącym żłobek jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą „Przystań Odkrywców” Joanna Kwiatkowska-Kajdasz z siedzibą przy ul. Maków Polnych 2/2a, 61-606 Poznań.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Maków Polnych 2/2a, 61-606 Poznań.
4. Żłobek jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
5. Użyte w Statucie terminy oznaczają  
(1) „**Rodzik**” – rodzice oraz inni opiekunowie prawni dziecka,  
(2) „**Żłobek**” - Niepubliczny Polsko-Angielski Żłobek Montessori „Przystań Maluszka”.

### § 2 Podstawa Prawna

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013, nr 1457), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014r., poz. 925).
4. Niniejszego statutu.

### §3 Czas pracy

1. Z zastrzeżeniem punktu 3 niniejszego paragrafu, żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy.
2. Żłobek otwarty jest w godzinach od 8:00 do 16:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy, święta, 24 grudnia, piątek po Bożym Ciele oraz w okresie dwunastodniowej przerwy wakacyjnej, która ogłaszana jest przez dyrektora we wrześniu roku poprzedzającego. Poza tym dyrektor zastrzega sobie możliwość zamknięcia żłobka w dodatkowe dni w okolicach świąt przypadających w dniach: 1.11, 11.11, 25-26.12, 1.01, 6.01, 1.05, 3.05, 15.08. Dyrektor podaje do wiadomości Rodzicom dodatkowe dni wolne od pracy do końca września roku przedszkolnego.

### §4 Program

1. Program, podejście i filozofia żłobka oparte są o pedagogikę Marii Montessori.

2. Dzieci uczą się języka angielskiego.

## ROZDZIAŁ II Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

### § 5

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
2. opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
3. innych źródeł takich jak np. dotacje samorządowe, unijne, inne.

### § 6

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
  - opłaty jednorazowej (tzw. wpisowe),
  - opłaty stałej (tzw. czesne), niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
  - opłaty za wyżywienie, podlegającej częściowo zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Wysokość, termin i sposób uiszczania wszystkich opłat określa umowa zawarta między dyrektorem a rodzicami.
3. Żłobek zapewnia ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW). Koszt ubezpieczenia pokryty jest z jednorazowej opłaty (tzw. wpisowego).

## ROZDZIAŁ III Cele i zadania żłobka

### § 7

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
2. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
3. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
4. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
5. kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
6. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
7. udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. tworzy warunki do wczesnej nauki,
9. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
10. zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, uczy przestrzegania zasad higienicznych.

### § 8

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,

3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro-zdrowotnych.

## § 9

Żłobek, realizując zaspakajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

## ROZDZIAŁ IV Organy żłobka

### § 10

Organem żłobka jest Dyrektor.

### § 11

Do zadań Dyrektora należy:


1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka,
2. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
3. zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
4. ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej,
5. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
6. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu założyciela,
7. zarządzanie placówką, wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa, oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom.

## ROZDZIAŁ V Organizacja Żłobka

### § 12

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat. Jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na pisemny wniosek rodzica dziecko może przebywać w żłobku do ukończenia 4 roku życia.



- 
2. Żłobek jest placówką jedno-oddziałową.
  3. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie może przekraczać piętnastu, czyli pod opieką jednego opiekuna znajduje się nie więcej niż ośmioro dzieci, zaś w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki, nie więcej niż pięcioro dzieci.

### § 13

Dzieci mają zapewnione całodzienne wyżywienie.

### § 14

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- salę do zajęć i zabawy,
- salę do odpoczynku,
- toaletę dla dzieci z nocnikarnią,
- szatnię,
- plac zabaw wyposażony w urządzenia dostosowane do wieku dziecka i sprzęt sportowy.

## ROZDZIAŁ VI Rekrutacja do Żłobka

### § 15

1. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usługi dydaktyczno-wychowawczej zawartej między rodzicami a dyrektorem po:
  - (1) rozmowie rodziców z dyrektorem żłobka,
  - (2) zgłoszeniu dziecka na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka,
  - (3) wzięciu udziału w warsztatach Montessori,
  - (4) wpłaceniu jednorazowej opłaty (tzw. wpisowego).Decyzje o ostatecznym przyjęciu do żłobka podejmuje Dyrektor.
2. Po przekroczeniu maksymalnej ilości dzieci na liście głównej dziecko może być wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy z listy głównej zrezygnuje jakieś dziecko na jego miejsce przychodzi chętne dziecko z listy rezerwowej.
3. Dzieci mogą być przyjmowane do żłobka przez cały rok jeśli tylko placówka dysponuje wolnymi miejscami.
4. Dziecko może być skreślone z listy uczestników żłobka przez dyrektora:
  - na pisemny wniosek rodziców przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
  - w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc,
  - gdy rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w ciągu 7 dni od momentu upomnienia przez dyrektora (skreślenie dziecka z listy nie zwalnia Rodziców od uiszczenia należnej opłaty).
5. Skreślenie dziecka następuje najpóźniej z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy zawartej pomiędzy rodzicami a żłobkiem.
6. Rodzic po otrzymaniu decyzji o skreśleniu dziecka ma prawo do odwołania się od decyzji w terminie 14 dni. Złożenie odwołania pozostaje bez wpływu na bieg terminu wypowiedzenia umowy pomiędzy żłobkiem a rodzicami dziecka.
7. Umowa pomiędzy rodzicami a żłobkiem zawierana jest na okres oznaczony w umowie o świadczenie usługi dydaktyczno-wychowawczej.

## ROZDZIAŁ VII Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy Żłobka

### § 16

1. Dyrektor żłobka powierza pracę dwóm opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż ośmioro, a gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki nie większa niż pięcioro. Liczba dzieci w całej placówce nie przekracza piętnaścioro.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów prawa.
3. Obowiązki opiekuna:
  - zajmowanie się dziećmi i wychowywanie,
  - organizowanie zajęć i zabaw ogólnorozwojowych,
  - dbanie o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
  - kształtowanie aktywności i samodzielności w codziennych czynnościach i zabawie,
  - kształtowanie pozytywnych cech charakteru,
  - wypracowywanie społeczno- pożytecznych nawyków,
  - udzielanie pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka.
5. Opiekunowie mają prawo do:
  - doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
  - korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
  - korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników
  - merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
  - tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ VIII Rodzice Żłobka

### § 17

1. Rodzice współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
  - zebrania ogólne i grupowe,
  - kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
  - spotkania ze specjalistami np. z psychologiem, pedagogiem, lekarzem, itp.,
  - pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
  - gazetki informacyjne dla rodziców ,
  - spotkania integracyjne, uroczystości, festyny.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - przestrzeganie zawartej ze żłobkiem umowy o świadczenie usługi dydaktyczno-wychowawczej oraz postanowień niniejszego statutu,
  - przyprowadzanie dziecka bezpośrednio do nauczyciela przez co najmniej jednego z rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka,
  - upoważniona osoba do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa. Upoważnienie wystawia rodzic w Karcie Zgłoszenia Dziecka z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz dowodu tożsamości, którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
  - respektowanie czasu pracy żłobka,
  - natychmiastowy odbiór dziecka, w przypadku zgłoszenia przez personel choroby dziecka,
  - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku,
  - informowanie o przyczynach dłuższej nieobecności dziecka w żłobku,
  - niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach





- zakaźnych,
  - bieżące śledzenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców i stronie internetowej,
  - udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
  - dbałość o to by dzieci nie przynosiły do przedszkola cennych zabawek; za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie zarówno zabawek, jak i innych rzeczy wartościowych wniesionych przez dziecko placówka nie ponosi odpowiedzialności,
  - troszczenie się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka, przyprowadzanie dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej.
4. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, pracownik żłobka ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do placówki przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka. W przypadku, gdy stan zdrowia dziecka w ciągu dnia ulegnie pogorszeniu lub dziecko zgłasza dolegliwości, rodzic na prośbę pracownika ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko.
5. Rodzice mają prawo do:
- znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
  - uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
  - uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
  - otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
  - wzbogacania ceremoniału i zwyczajów Żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
  - udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości oraz spotkaniach integracyjnych,
  - uczestniczenia w tzw. „zebraniach z rodzicami”,
  - wyrażania i przekazywania dyrekcji oraz opiekunom informacji i wniosków dotyczących pracy żłobka.

## ROZDZIAŁ IX Wychowankowie żłobka

### § 18

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo –wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- akceptacji takimi jakimi są,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- poszanowania godności i własności osobistej,
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

### § 19

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki wraz z orzeczeniem lekarskim. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

## ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

### § 20 Obowiązki statutu

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - umieszczenie statutu na stronie internetowej,
  - udostępnianie statutu na życzenie przez dyrektora.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania do rejestru.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy oraz innych ustaw.

